

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 14 d.
įsakymu Nr. V-51

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką. Tai, kas nenumatyta Apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

2. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

2.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

2.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

2.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat baleto artistų ir šokėjų bei kilnojamojų kultūros vertybių restauratorių pareigybės;

2.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

2.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

2.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

3. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardinti.

5. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus. Pareigybės aprašyme nurodoma:

5.1. pareigybės grupė;

- 5.2. pareigybės pavadinimas;
- 5.3. pareigybės lygis;
- 5.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
- 5.5. pareigybei priskirtos funkcijos;
- 5.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS

- 6. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
 - 6.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);
 - 6.2. priemokos;
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
 - 6.4. premijos.
- 7. Darbo užmokestis lopšelyje-darželyje mokamas 2 kartus per mėnesį: iki 15-os ir iki paskutinės mėnesio darbo dienos. Darbuotojo raštišku prašymu darbo užmokestis ir kiti išmokėjimai gali būti mokami 1 kartą per mėnesį. Darbo užmokestis pervedamas į darbuotojų asmenines sąskaitas.
- 8. Viena iš darbo užmokesčio dalių turi būti ne didesnė kaip 40 procentų darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies.
 - 9. Pareiginės algos pastovioji dalis (išskyrus pedagogus):
 - 9.1. darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;
 - 9.2. darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus nustato lopšelio-darželio direktorius pagal Įstatymo 2,3,4,5 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos;
 - 9.3. naujai priimamų darbuotojų pareigybėms nustatomas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas;
 - 9.4. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas iš naujo nustatomas pasikeitus profesinio darbo patirčiai. Profesinio darbo patirtis peržiūrima lopšelio-darželio „Dainelė“ darbuotojų darbo stažo skaičiavimo komisijos kiekvienų metų vasario mėnesio 1 d. ir rugsėjo mėnesio 1 d. Naujai nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradedamas taikyti nuo kito mėnesio 1 dienos;
 - 9.5. darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.
 - 10. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:
 - 10.1. veiklos sudėtingumas (kai grupėje yra 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių) – iki 10 procentų;
 - 10.2. padidėjęs darbų krūvis (dalyvavimas darbo grupių ir komandų veiklose, miesto, lopšelio-darželio projektinėje veikloje, jų veiklų koordinavimas, dalyvavimas jose, ugdytinių lydėjimas išvykų metu ir kt.) – iki 10 procentų;
 - 10.3. aktyvus įsitraukimas į grupės, įstaigos veiklą (respublikos, tarptautinių projektų rengimas, koordinavimas, bendruomenės telkimas, lopšelio-darželio įvaizdžio gerinimas ir kt.) – iki 10 procentų;

10.4. papildomos žinios, gebėjimai, įgūdžiai einamoms pareigoms užimti, nenustatyti pareigybės aprašyme – iki 10 procentų.

11. Jeigu darbuotojo veikla atitinka du ir daugiau Aprašo 10.1. ir 10.4. papunkčiuose nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 20 procentų.

12. A1 lygio pareigybėms pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

13. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Įstatymo nuostatas ir šį Aprašą.

14. Pedagogų pareiginės algos nustatymas:

14.1. pedagogų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginį darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius, atsižvelgdamas į darbo užmokesčiui skirtas lėšas, tvirtina lopšelio-darželio direktorius;

14.2. naujai priimamų pedagogų pareigybėms nustatomas maksimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis pagal leistinas koeficientų ribas;

14.3. pedagogų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

14.4. pedagogams (išskyrus spec. pedagogus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5-10 procentų:

14.4.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1-3 mokiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

14.4.2. kurių grupėje ugdomi 1 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

14.5. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5-10 procentų, jeigu lopšelyje-darželyje ugdoma 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

15. Pareiginės algos kintamoji dalis:

15.1. pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

15.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies (įskaitant ir pareiginės algos pastoviąją dalį);

15.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams;

15.4. konkrečius darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs jo praėjusių metų veiklą, nustato lopšelio-darželio direktorius;

15.5. darbininkams (D lygio) pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

16. Priemokos:

16.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu vykdymą, gali būti skiriam iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka;

16.2. priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

16.3. konkretų priemokos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius;

16.4. priemokos už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą skiriamos, jei darbuotojo nėra daugiau kaip 5 darbo dienas.

17. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

18. Premijos:

17.1. darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos premijos (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies):

17.1.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis – iki 50 procentų;

17.1.2. įvertinus labai gerai praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 60 procentų;

17.2. premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio;

17.3. premijos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

17.4. premija mokama vienam darbuotojui (1 etatui), nepriklausomai kiek jis užima pareigų ar dirba etatų šioje įstaigoje.

17.5. premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda;

17.6. konkretų premijos dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius, neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

18. Materialinės pašalpos:

18.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

18.1.1. dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas (toliau – artimi giminaičiai), ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

18.1.2. artimų giminaičių (tėvai, vaikai, broliai, seserys) mirties atveju gali būti skiriama nuo 0,5 iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

18.2. darbuotojo sutuoktinio mirties atveju gali būti skiriama 0,5 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

18.3. mirus darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 1 minimaliosios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

18.4. materialinę pašalpą darbuotojams ar jų šeimos nariams skiria lopšelio-darželio direktorius;

18.5. materialinės pašalpos darbuotojams ar šeimos nariams mokamos iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų, neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

19. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius

20. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

21. Siektinų rezultatų vertinimo rodikliai turi būti aiškūs ir leisti įvertinti, ar pasiektas konkretus rezultatas, o jų reikšmės pamatuojamos, apskaičiuojamos, patikimos ir nesunkiai patikrinamos.

22. Metines veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

23. Darbuotojų metinė veikla gali būti įvertinama labai gerai, gerai, patenkinamai ir nepatenkinamai.

24. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje.

25. Darbuotojo tiesioginis vadovas įvertina darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

25.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 ir nedidesnę kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

25.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams 5-9 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamąją dalį;

25.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

25.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvada lopšelio-darželio direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti 5 procentais mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

26. Lopšelio-darželio direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojo įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu lopšelio-darželio direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

27. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis lopšelio-darželio darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Iki Įstatymo įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išėtinės išmokos.

29. Darbuotojams, kurių darbo užmokestis, įsigaliojus Įstatymui, yra mažesnis, palyginti su buvusiu nustatytu darbo užmokesčiu, ne ilgiau kaip iki 2018 m. sausio 31 d. mokamas iki Įstatymo įsigaliojimo jiems nustatytas darbo užmokestis.

30. Darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčų komisijai nagrinėti nustatyta tvarka.

31. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, suderinus su darbuotojų atstovu.

32. Su Aprašu, jo papildymais ar pakeitimais darbuotojai turi susipažinti pasirašytinai.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
Darbo tarybos pirmininkė

Aldona Švambarienė