

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“
METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS
2015 m.**

Tikslas: Spręsti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo bei patirties sklaidos klausimus.

Uždaviniai:

1. Plėtoti bendrąsias, dalykines, vadybines, organizacines bei didaktines kompetencijas.
2. Reflektuoti savo veiklą ir į(si)vertinti, siekiant suprasti, kas pedagoginėje veikloje yra tobulintina.
3. Kolegialiai dalintis patirtimi ir geriausia praktika.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas/vykdytojai
1.	Organizuoti metodinės grupės pasitarimus.		
1.1.	2014 m. metodinės grupės ataskaita. 2015 m. metodinės grupės planas. Metodinės grupės pirmininko ir sekretoriaus rinkimai. Einamieji reikalai.	Sausio 8 d.	Metodinės grupės pirmininkas
1.2.	Pedagogų profesinio tobulėjimo planų pristatymas ir derinimas. Giluminio veiklos įsivertinimo analizė. Einamieji reikalai.	Vasario 5 d.	Pedagogai Darbo grupė
1.3.	Diskusija: ugdymo procese taikomos IKT ir netradicinės ugdymo priemonės. Einamieji reikalai.	Kovo 5 d.	Aldona Švambarienė, pedagogai
1.4.	Vaikų kūrybiškumo ugdymas per vaidybą aptarimas Programos „Šypsienėlė“ koregavimas. Einamieji reikalai.	Balandžio 9 d.	Pedagogai Darbo grupė
1.5.	Diskusija: vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo reikšmė, rezultatų naudojimas, trukdžiai. Vaikų ugdymo pasiekimai, taikant individualias programas. Grupėse įvykdytų projektų pristatymas ir aptarimas. Einamieji reikalai.	Gegužės 7 d.	Pedagogai
1.6.	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Pakoreguotos ugdymo programos „Šypsienėlė“ aptarimas. Einamieji reikalai.	Rugsėjo 9 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.7.	Individualių programų pristatymas. Vykdymų projektų pristatymas. Vaikų adaptacija. Einamieji reikalai.	Spalio 8 d.	Pedagogai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.8.	Diskusija: ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas, stebint ugdymo procesą, individualią vaikų pažangą. Einamieji reikalai.	Lapkričio 5 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Pedagogai

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas/vykdytojai
1.9.	Projekto „Sveikas vaikas - sveika bendruomenė“ įvykdymo aptarimas. Pedagogų profesinio tobulėjimo planų aptarimas, gairių nustatymas. Einamieji reikalai.	Gruodžio 8 d.	Pedagogai
2.	Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius.		
2.1.	Atvira veikla Įstaigos pedagogams „Žaidimų dienele“.	Spalio mėn.	Irena Melienė, Aldona Norkuvienė
2.2.	Nuotolinė konferencija su Latvijos respublikos Valmeros miesto lopšeliu – darželiu.	2015 m.	Aldona Švambarienė, Biruta Juodpusienė, Aurelija Lauciuvienė
3.	Organizuoti renginius įstaigos bendruomenei.		
3.1.	• Žiemos šventė „Žiemos išdaigos“.	Sausio 19-23 d.	Nijolė Berezinienė, Rūta Čeledinienė
3.2.	• Popietė „Gerumo sparnai“.	Sausio mėn.	Irena Melienė
3.3.	• Užgavėnės „Šalta žiema, bėk iš kiemo“.	Vasario 17 d.	Danguolė Galinienė
3.4.	• Arbatžolių rytmetis.	Vasario mėn.	Dalia Jociuvienė, Danguolė Galinienė
3.5.	• Rytmetis „Dėkingumas vandeniui“.	Kovo mėn.	Dalia Jociuvienė, Rūta Čeledinienė
3.6.	• Muzikinis spektaklis „Vėjo šokis“.	Kovo mėn.	Irena Melienė, Nijolė Berezinienė
3.7.	• Teatro diena skirta šventė „Po pasakos sparnu“.	Kovo 23-27 d.	Vilija Vaičiūnienė, Jurgita Gričienė
3.8.	• Rytmetis „Rieda margučiai“.	Balandžio 7-10 d.	Aldona Švambarienė
3.9.	• Paroda „Rieda margučiai“.	Balandžio 1-10 d.	Asta Petrauskienė, Biruta Juodpusienė
3.10.	• Įstaigos bendruomenės parengtas spektaklis „Amarėlio kelionė“.	Lapkričio mėn.	Rasa Šurkienė
3.11.	• Šeimų šventės „Kaip gera man mažičiui“.	Gegužės 4-15 d.	Grupių auklėtojos
3.12.	• Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų atsisveikinimo su darželiu šventė „Sudie, darželi“.	Gegužės 29-30 d.	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai
3.13.	• Sportinis renginys „Judame sveikatos labui“.	Gegužės mėn.	Dalia Jociuvienė, pedagogai
3.14.	• Dalyvauti su ugdytiniais miesto renginiuose „Vaikystės spindulėlis“.	2015m.	Irena Melienė
3.15.	• Rugsėjo 1-osios rytmetis „Kaip smagu būry draugų“.	Rugsėjo 1 d.	Irena Melienė
3.16.	• Šventė „Rudenėlio spalvos“.	Rugsėjo 21-25 d.	Rasa Šurkienė, Neringa Vaitkuvienė
3.17.	• Paroda „Rudenėlio spalvos“.	Rugsėjo 18-25 d.	Laima Jančauskienė
3.18.	• Mankštų savaitė.	Rugsėjo mėn.	Dalia Jociuvienė, pedagogai

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingas/vykdytojai
3.19.	<ul style="list-style-type: none"> • Sveikos mitybos diena „Maitinkimės sveikai“. 	Spalio mėn.	Dalia Jociuvienė
3.20.	<ul style="list-style-type: none"> • Rytmetis „Kai užpuola sloga ir kosulys“. 	Lapkričio mėn.	Dalia Jociuvienė, Laimutė Jančiauskienė
3.21.	<ul style="list-style-type: none"> • Adventiniai pavakarojimai. • Grupės „Kačiukai“ mamų paruoštas spektaklis „Kalėdų eglutė“. 	Gruodžio mėn.	Grupių auklėtojos, Rasa Šurkienė
3.22.	<ul style="list-style-type: none"> • Šventė „Džiaugsmingų Šventų Kalėdų“. 	Gruodžio mėn.	Pedagogai
3.23.	<ul style="list-style-type: none"> • Paroda „Džiaugsmingų Šventų Kalėdų“. 	Gruodžio mėn.	Rimantė Sokolova. Virginija Bagavičienė
4.	Organizuoti edukacines išvykas vaikams.		
4.1.	Išvykos pagal pažintinės veiklos planą.	Rugsėjo – gegužės mėn.	Pedagogai.

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“
PROGRAMA „AIŠKIAI KALBU“
2015 M.**

PRIORITETAI

1. Kryptinga ir efektyvi logopedinė pagalba ugdytiniams, turintiems kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų.
2. Ugdytinių tėvų (globėjų) ir įstaigos pedagogų švietimas įvairiais kalbos sutrikimų ir jų šalinimo klausimais.

2015 METŲ VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Uždaviniai	Priemonės	Numatomas rezultatas
1. Vaikų kalbos ištyrimas.	1.1. Vaikų profilaktinis kalbos patikrinimas grupėse.	Bus žinoma, kurie vaikai turi kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimus.
	1.2. Vaikų, lankančių logopedines pratybas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas.	Žinoma kaip dirbti ir planuoti logopedines pratybas ir veiklas grupėse.
	1.3. Naujai atvykusių vaikų kalbos patikrinimas, sąrašo papildymas.	Pateikiami tikslūs duomenys.
2. Dokumentacijos tvarkymas.	2.1. Vaikų, lankančių logopedines pratybas, sąrašo patikslinimas, tėvų sutikimų paėmimas, derinimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, teikimas tvirtinti Šiaulių pedagoginės psichologinės tarnybos vadovui ir įstaigos vadovui.	Laiku ir tvarkingai tvarkoma dokumentacija.
	2.2. Individualių ir pogrupinių logopedinių pratybų programų rašymas.	Programos rašomos dviem savaitėms su nuosekliu pereinamumu.
	2.3. Kalbos kortelių pildymas.	Aiškus kalbos sutrikimas ir jo korekcija.
	2.4. Pratybų grafiko sudarymas.	Vaikai su dideliais specialiaisiais poreikiais gaus didesnę pagalbą.
	2.5. Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyno pildymas.	Tiksli apskaita.
	2.6. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo dėl kalbos ugdymo dinamikos analizė, logopedo veiklos ataskaitos rengimas.	40% vaikų pašalintas kalbos sutrikimas.

3. Bendradarbiavimas su ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogais ir ugdytinių tėvais.	3.1. Aptarti su pedagogėmis logopedines pratybas lankančių ugdytinių kalbos problemas, dinamiką.	Operatyviai sureaguota į pokyčius.
	3.2. Daryti įrašus į „Logopedinės pagalbos testinumas grupėje“ sąsiuvinius.	Įrašai daromi kartą per mėnesį. Grupių pedagogai nuolat atkreipia dėmesį į vaiko kalbą.
	3.3. Individualūs pokalbiai su tėvais, aptariant vaikų kalbos problemas, sunkumus, pažangą. Konsultuoti tėvus, teikti jiems metodinę pagalbą.	Tėvai žino savo vaiko kalbos problemą, taiso kalbą namuose.
	3.4. Parengti rekomendacijas ir užduotis, darbui su vaikais namuose.	Tėvų pagalba koreguojant kalbą.
	3.5. Pravesti įstaigos pedagogėms atvirą veiklą „Žaidimų dienele“ (bendradarbiaujant su meninio ugdymo pedagoge).	Pasidalinimas turimomis žiniomis.
4. Kvalifikacijos tobulinimas ir metodinė veikla.	4.1. Dalyvauti Lietuvos Logopedų asociacijos organizuojamuose seminaruose ir kt. veikloje.	Naujovės taikomos darbe.
	4.2. Dalyvauti Šiaulių ikimokyklinių įstaigų logopedų metodinio ratelio organizuojamuose renginiuose, pasitarimuose.	Išsiaiškinami kilę sunkumai.
	4.3. Studijuoti naujausią metodinę literatūrą, savo darbe taikyti naujoves.	Tikslingiau panaudotas logopedinių pratybų laikas.
	4.4. Lankyti seminarus kalbos ugdymo klausimais.	Naujovės pritaikomos darbe.
	4.5. Sekti naujausius teisinius dokumentus apie logopedo darbo ir dokumentacijos naujienas.	Tiksli apskaita ir dokumentacija.
	4.6. Pravesti atvirą veiklą mikrorajono logopedų būreliui „Vaikai tarp žiedų“.	Pasidalinta sukaupta patirtis.
	4.7. Dalintis darbo patirtimi su kolegėmis iš kitų darželių ir Šiaulių universiteto Socialinės gerovės ir negalės studijų fakulteto studentais.	Pritaikyta darbe kolegų geroji patirtis.

**DARBO SU MUZIKAI GABIAIS VAIKAIS
„MUZIKOS ŽAISMAS“
METINIS PLANAS**

Vaikų amžius: mišrus.
Laikas 2015 metai.

Tikslas: Padėti atskleisti muzikinius, šokių ir vaidybos gabumus, plėtojant gebėjimus ir polinkius.
Uždaviniai:

1. Siekti aukštesnių įgūdžių dainavime, šokyje, vaidyboje.
2. Pritaikyti priemones poreikiams ugdyti pagal gabių vaikų ugdymo sritį.
3. Dalyvauti renginiuose įstaigos bendruomenėje, miesto renginiuose.

Paruošiamieji darbai:

1. Pedagogų grupė padės nustatyti vaikų gabumus pagal meninio gebėjimo metodus.
2. Programos ir plano paruošimas.

Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Turimi vaikų pasiekimas	Priemonės	Galutinis vaikų pasiekimų rezultatas
Vasario mėn.	Veikla „Aš išmoksiu padainuoti ir gražiai pašokti“	Gabūs vaikai, turintys norą papildomai lankyti veiklas	Stebėti talentų pasirodymą per kompiuterį.	Nori dainuoti, šokti, vaidinti.
Kovo mėn.	Žaidimai, improvizacijos „Gėlės“. Dainos: „Vėjas“, „Karvutė Beatina“, „Žvėrių lopšinė“.	Kūrybingi vaikai, gera atmintis, pakankamas garsų diapazonas.	Karūnos, CD diskai.	Gera intonuojantys vaikai, malonūs tembrai, išraiškinga dainavimas.
Balandžio mėn.	Šokių pamokėlės: „Gėlių šokis“, „Vėjo šokis“, „Ramunės šokis“.	Dėmesingi, imlūs šokių lankytojai.	Pianinas, CD diskai, karūnos.	Vaikai drąsūs, šoka solo, kartu, gerai jaučia ritmą, muziką, stengiasi išmokti žingsnelius, ir šokių judesius.
Gegužės mėn.	Vaidybinės veiklos: Improvizaciniai žaidimai: „Vėjas“, „Gėlės“, „Vabalai“. Improvizacinių žaidimų jungimas į vieną visumą.	Vaikai geba perteikti veikėjų charakterius, kudesius, mimiką. Geba įsivaizduoti vaidybines aplinkybes.	Pianinas. Rūbai, muzika, muzikiniai žaislai.	Muzikinis spektaklis „Vėjo šokis“.
Birželio mėn.	Koncertas tėveliams, draugams, darželio bendruomenei.	Ugdytiniai pasiruošę koncertui, gerai nusiteikę, susikaupę, norintys atlikti dainas, šokius.	Rūbai, CD diskai, muzika.	Nuotaikingas koncertas: šokiai, vaidinimas, mergaičių ansamblio dainos.

Mėnuo	Veiklos pavadinimas	Turimi vaikų pasiekimas	Priemonės	Galutinis vaikų pasiekimų rezultatas
Rugsėjo mėn.	Šokių pamokėlės: „Kiškiai“, „Nykštukai“.	Gera laikysena, judesiai.	Kepuraitės, pianinas.	Išraiškingas, lengvas vaikų šokis.
Spalio mėn.	Šokių pamokėlės: „Kiškiai“, „Nykštukai“.	Išlaiko kvėpavimą, gerai intonuoja.	Pianinas, CD kompaktai	Kūrybingos pamokėlės.
Lapkričio mėn.	Dainavimo pamokėlės. Daina „Žiema“	Gerai intonuoja, išlaiko kvėpavimą.	Muzikiniai žaislai: varpeliai, trikampiai.	Dainoms pritaria patys vaikai muzikiniiais žaislais. Ugdytiniai dainuoja laisvai, drąsiai, išraiškingai.
Gruodžio mėn.	Dainavimo pamokėlės. Daina „Žiema“	Gerai intonuoja, išlaiko kvėpavimą	CD diskai.	Ugdytiniai dainuoja laisvai, drąsiai, išraiškingai.

Pasiūlymai: pasiūlyti ugdytinių tėvams atkreipti dėmesį į vaikų gabumus, leisti vaikams lankyti muzikos, šokių mokyklas.

2015 METŲ DIREKTORIAUS DARBO PLANAS ĮSTAIGOS VEIKLAI TOBULINTI

Tikslas:

Siekti profesionaliai valdyti įstaigą, užtikrinant sėkmingą jos veiklą, bei veiksmingą tobulinimą, nukreiptą į ugdytinio ir pedagogo ugdymą(si), įtraukiant įstaigos bendruomenę į įstaigos vertinimą ir įsivertinimą, efektyviai naudojant turimus išteklius.

Uždaviniai:

1. Vadovauti strateginio plano įgyvendinimui.
2. Remiantis įstaigos strateginiu planu ir vertybėmis inicijuoti metinės veiklos programos parengimą ir vadovauti jos įgyvendinimui.
3. Valdyti įstaigos biudžetą, racionaliai naudoti lėšas ir materialinius išteklius.
4. Atlikti nuolatinę įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklės analizę, skelbti ataskaitas.
5. Sudaryti sąlygas savivaldos institucijų veiklai.
6. Vadovauti veiksmingam tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimui ir švietimui, tobulinti bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais formas.
7. Kurti edukacines aplinkas, sudarančias sąlygas ugdytinių poreikių tenkinimui.
8. Plėsti įstaigos įvaizdį.
9. Valdyti projektus įstaigoje.
10. Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

PRIEŽIŪROS PLANAS

UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪRA

Ugdymas įvairiose amžiaus grupėse:

- Ugdomosios veiklos planavimas (suderinamumas su programa „Šypsenėlė“),
- praktinės veiklos stebėjimas,
- naujos vaikų pasiekimų sistemos diegimas įstaigoje,
- edukacinių aplinkų kūrimas,
- švenčių, pramogų ir kitų renginių vertinimas.

PERSONALO DARBO PRIEŽIŪRA

Pavadootojo ugdymui darbo priežiūra:

- darbo planas, jo vykdymas,
- metodinė veikla,
- pedagogų kvalifikacijos kėlimas,
- vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, vertinimo sistemos veiksmingumas,
- projektų, programų vykdymas,
- inventorizacijos atlikimas.

Bendrosios praktikos slaugytojo darbo priežiūra:

- darbo planas, jo vykdymas,
- sanitarinis – higieninis stovis virtuvėje ir grupėse,
- maitinimo organizavimas,
- vaikų lankomumo ir sergamumo analizė,
- renginiai grupėse sveikatos temomis.

Ūkio dalies vedėjos darbo priežiūra:

- darbo planas, jo vykdymas,
- viešųjų pirkimų, taikant įprastą komercinę praktiką organizavimas,
- medžiagų nurašymas, inventorizacijos atlikimas.

Vyr. buhalterės ir apskaitininkės darbo priežiūra:

- biudžeto sudarymas,
- lėšų paskirstymas,
- teisingas lėšų panaudojimas,
- atlyginimai darbuotojams.

Istaigos veiklos būklės priežiūra:

- vidaus audito organizavimas,
- darbo drausmė,
- savivaldos institucijų veikla,
- bendradarbiavimas su socialiniais partneriais,
- tėvų informavimas ir švietimas,
- komandų veiksmingumas (VA, įvaizdžio kūrimo, strateginio planavimo stebėsenos ir kt.).

Direktorė

Daiva Jankuvienė

LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ”

2015 METŲ PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Pedagogų tarybos veiklos tikslai:

1 tikslas. Ugdymo programų įvairovės ir kokybės užtikrinimo analizavimas.

Uždaviniai:

- 1.1. Analizuoti ugdymo rezultatus, ugdymo planų, projektų bei programų įgyvendinimo būdus ir priemones.
- 1.2. Formuoti ir koreguoti strateginius ir metinius veiklos tikslus, nustatyti veiklos prioritetus.
- 1.3. Svarstyti vaikų lankomumo, komplektavimo, sveikatos klausimus.
- 1.3. Vykdyti išorės ir vidaus auditą. Analizuoti jų rezultatus, pristatyti bendruomenei.

2 tikslas. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijoje (Švietimo ir mokslo ministro 2012–05–30 d. ministro įsakymas Nr. V-899) apibrėžtais principais bei nuostatomis.

Uždaviniai:

- 2.1. Nustatyti kvalifikacijos tobulinimo prioritetus.
- 2.2. Paskirstyti kvalifikacijos tobulinimui skirtas mokinio krepšelio lėšas.
- 2.3. Apsvarstyti darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinį planą 2014-2016 m., analizuoti jo įgyvendinimą.

3 tikslas. Bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais plėtojimas.

Uždaviniai:

- 3.1. Parengti ir pradėti įgyvendinti programą „Sėkmingas darželio ir šeimos ryšys“.
- 3.2. Parengti ir įgyvendinti įstaigos įvaizdžio gerinimo planą.
- 3.3. Įgyvendinti tėvų informavimo ir švietimo veiksmų planą.

PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas/vykdytojai
1	<p>1.1. 2014 m. ugdytinių sveikatos priežiūros analizė ir priemonės vaikų sveikatos stiprinimui.</p> <p>1.2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas kvalifikacijos tobulinimui skirtų mokinio krepšelio lėšų paskirstymas.</p> <p>1.2. Darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinio plano 2014-2016 m., įgyvendinimo analizė.</p> <p>1.3. Išorės ir giluminio veiklos įsivertinimo rezultatų analizė.</p> <p>1.4. Programos „Sėkmingas darželio ir šeimos ryšys“ pristatymas.</p> <p>1.5. Įstaigos įvaizdžio gerinimo plano parengimas.</p>	Vasario 24 d.	<p>Bendrosios praktikos slaugytojas</p> <p>Direktorius</p> <p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Pedagogai</p> <p>Darbo grupės</p> <p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p>
2.	<p>2.1. Vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo sistemos taikymo analizė.</p> <p>2.2. Saviraiškos poreikių tenkinimas papildomo ugdymo metu. Programos „Muzikos žaismas“ pirmo pusmečio įvertinimas.</p> <p>2.3. Programos „Sėkmingas darželio ir šeimos ryšys“ pirmo pusmečio įvertinimas.</p>	Gegužės 26 d.	<p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Darbo grupė</p> <p>Meninio ugdymo pedagogas</p> <p>Pavaduotojas ugdymui</p>
3.	<p>3.1. Vaikų ugdymo/si organizavimas 2015-2016 m. m. Projektų vykdymas 2015 – 2016 m. m.</p> <p>3.2. Pirmo pusmečio 2015 metų veiklos plano aptarimas.</p> <p>3.3. Grupių pasiruošimas naujiems mokslo metams.</p> <p>3.4. Grupių komplektavimo analizė.</p>	Rugpjūčio 25 d.	<p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Darbo grupė</p> <p>Direktorius, pavaduotojas ugdymui</p> <p>Direktorius</p>
4.	<p>4.1. 2015 m. veiklos įsivertinimas:</p> <p>4.1.1. pedagogų tarybos veiklos ataskaita. 2016 m. pedagogų tarybos veiklos planas.</p> <p>4.1.2. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos vykdymas įstaigoje.</p> <p>4.1.3. 2015 m. metodinės grupės ataskaita. 2016 m. metodinės grupės planas.</p> <p>4.1.4. 2015 m. vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita. 2016 m. vaiko gerovės komisijos veiklos planas.</p> <p>4.1.5. Direktorius pavaduotojo ugdymui 2015 m. veiklos ataskaita. Veiklos planas 2016 m.</p> <p>4.1.6. Sveikatos priežiūros specialisto</p>	Gruodžio 22 d.	<p>Direktorius</p> <p>Atestacijos komisijos pirmininkas</p> <p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Vaiko gerovės komisijos pirmininkas</p> <p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Sveikatos priežiūros</p>

	<p>2015 m. veiklos ataskaita. Veiklos planas 2016 m.</p> <p>4.6. Ugdymo rezultatų, ugdymo planų, projektų bei programų įgyvendinimo būdų ir priemonių analizė.</p> <p>4.6.1. Programos „Aiškiai kalbu“ įgyvendinimo analizė. Veiklos kryptys 2016 m.</p> <p>4.6.2. Programos „Sėkmingas darželio ir šeimos ryšys“ įgyvendinimo analizė. Veiklos kryptys 2016 m.</p> <p>4.6.3. Programos „Muzikos žaismas“ įgyvendinimo analizė. Veiklos kryptys 2016 m.</p>		<p>specialistas</p> <p>Logopedas</p> <p>Pavaduotojas ugdymui</p> <p>Meninio ugdymo mokytojas</p>
--	---	--	---

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „DAINELĖ”
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PLANAS
2015 m.**

Veiklos sritis	Veikla	Data	Atsakingas ir vykdytojai
1. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai (esant reikalui organizuojami neeiliniai posėdžiai).	1.1. „Ugdymo priemonių pakankamumas vaiko kalbos ugdymui“.	Vasario 2 d.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, komisijos nariai, pedagogai.
	1.2. „Saugus kiemas“.	Balandžio 14 d.	
	1.3. „Vaikų, gaunančių švietimo pagalbą, dinamikos aptarimas“.	Gegužės 28 d.	
	1.4. „Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminis įvertinimas“.	Rugsėjo 29 d.	
	1.5. „Individualizuotų programų tvirtinimas“.	Lapkričio 19 d.	
2. Vaikų kalbos įvertinimas.	2.1. Atlikti vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pirminį įvertinimą ir teikti siūlymą lopšelio-darželio direktoriui dėl specialiojo ugdymo skyrimo šiems vaikams.	Rugsėji mėn. ir pagal poreikį.	Logopedas
	2.2. Siūlyti tėvams vaiko specialiuosius ugdymo(si) poreikius įvertinti pedagoginėje-psichologinėje tarnyboje.	Pagal poreikį.	Logopedas
	2.3. Tvarkyti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų apskaitą lopšelyje-darželyje.	2015 m.	Logopedas
3. Vaikų sveikos gyvensenos ugdymas.	3.1. Pokalbiai, diskusijos su 4-6 metų amžiaus vaikais apie alkoholį ir neigiamą poveikį sveikatai: „Dešimt ne“, „Kaip pasielgti?“ „Išgėrusio žmogaus elgesys“ 4-6 m.	Sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	3.2. Pamokos „Žiemos pavojai vaikams (nušalimai, traumos)“ organizavimas.	Pirmas ketvirtis	Bendrosios praktikos slaugytojas, pedagogai.
	3.3. Pokalbiai su vaikais: „Rizikingo elgesio apraiškos ir jų šalinimo galimybės“. (Taikyti programą „Sveikos gyvensenos ugdymas vaikų darželyje“) 6 – 7 m. vaikai. Pokalbis „Kaip išmokti būti tvarkingu, švarių“ – visose grupėse.	Kovo mėn.	Pedagogai.
	3.4. Pokalbiai su vaikais apie sumuštus, apiplėštus, nukentėjusius vaikus. „Ką manai apie muštynes?“, 4-5 m. „Kaip apsiginti nuo svetimų?“ 6-7m.	Balandžio mėn.	Pedagogai.

	3.5. Pamoka „Plauk rankas, saugok save ir kitus“.	Antras ketvirtis.	Bendrosios praktikos slaugytojas, pedagogai.
	3.6. Pokalbiai grupėse su vaikais: „Grūdinimas grynu oru“, „Rankų plovimas“, „Kur gyvena vitaminai?“ - 3-4m., „Kaip augti sveikiems, saugiams, išvengti pavojingų medžiagų, rizikingo elgesio“ - 4-5m., „Mokausi pasakyti – ne“ - 5-6, „Gera ir bloga savijauta“, „Apranga pagal sezoną grupėje“ - visose grupėse.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	3.7. Pamoka „Saugumas buityje“.	Trečias ketvirtis.	Bendrosios praktikos slaugytojas, pedagogai.
	3.8. Kūrybiniai žaidimai: „Ligoninė, darželis, namai“.	Spalio mėn.	Pedagogai.
	3.9. Pokalbiai su ugdytiniais: „Rizika ir pavojai buityje“ - 3-4m.; „Esu saugus, kai žinau“ - 4-5m.; „Buitinės cheminės medžiagos – atsargumas su jomis“ - 5-6m.	Lapkričio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	3.10. Pamoka „Kodėl vaikams negalima rūkyti?“.	Ketvirtas ketvirtis.	Bendrosios praktikos slaugytojas, pedagogai.
	3.11. Adventiniai pavakarojimai.	Gruodžio mėn.	Pedagogai.
	3.12. Vykdyti sveikatinimo projektus įstaigos, miesto, respublikos mastu.	2015m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
4. Bendradarbiavimas su tėvais.	4.1. Supažindinti lopšelio-darželio ugdytinių tėvus su „Nacionalinės smurto prieš vaikus prevencijos ir pagalbos vaikams programa“, su knygele „Vaiko teisės“, koncepcija, su nacionalinės narkomanijos prevencijos ir narkotikų kontrolės strategija. Pokalbiai, diskusijos su tėvais: alkoholio, tabako, vaistų, cheminių medžiagų, narkotikų poveikis sveikatai.	Rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai.
	4.2. Konsultuoti tėvus vaikų kalbos ugdymo klausimais, teikti jiems metodinę pagalbą.	Pagal poreikį.	Logopedas
	4.3. Individualūs pokalbiai su tėvais, aptariant vaikų problemas, sunkumus, pažangą.	Pagal poreikį.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, komisijos nariai.

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“

TĖVŲ INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO VEIKSMŲ PLANAS 2015 m.

Tikslas: Plėtoti bendradarbiavimo sistemą, švietimo pagalbos teikimą tėvams, poreikį keistis informacija.

Uždaviniai:

1. Padėti tėvams spręsti išskylančias vaikų ugdymo, auklėjimo problemas.
2. Vykdyti tėvų bendruomenės švietimą vaikų ugdymo, auklėjimo klausimais.
3. Teikti informaciją tėvams apie vaiko raidos ir ugdymo ypatumus.
4. Parengti ir pradėti įgyvendinti programą „Sėkmingas darželio ir šeimos ryšys“.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikas	Forma	Vykdytojai
1.	Supažindinti ugdytinių tėvus su įstaigos veiklą reglamentuojančiais dokumentais (teisės aktai, įstaigos strateginis planas, veiklos planas).	Vasaris, Rugsėjis, Gegužė	Visuotiniai tėvų susirinkimai, grupių tėvų susirinkimai	Administracija, pedagogai
2.	Supažindinti ugdytinių tėvus su ugdytinių pasiekimų vertinimo sistema.	Gegužė	Įstaigos tarybos posėdis, grupių tėvų susirinkimai	Administracija, pedagogai
3.	Supažindinti ugdytinių tėvus su ugdytinių pažanga ir pasiekimais.	Spalis, Gegužė	Individualūs pokalbiai su tėvais.	Pedagogai
4.	Supažindinti ugdytinių tėvus su ikimokyklinio ugdymo programa „Šypsnelė“, jos įgyvendinimu.	Nuolat	Įstaigos tarybos posėdis, informaciniai lankstinukai, stendai	Administracija, pedagogai įvaizdžio kūrimo komanda
5.	Paruošti ugdytinių tėvams informaciją apie įstaigoje vykdomus projektus, renginius, įstaigos darbo organizavimą, jos tikslus, uždavinius.	Nuolat	Informacinis stendas, bendruomenės susirinkimas, grupių tėvų susirinkimai, informacija internetinėje įstaigos svetainėje	Pavadootojas ugdymui, įvaizdžio kūrimo komanda
6.	Teikti ugdytinių tėvams logopedo konsultacijas.	Nuolat	Konsultacija, paskaitos	logopedai
7.	Kviesti tėvus į šventinės savaitės „Po pasakos sparnu“ renginius.	Gegužė	Renginių stebėjimas	Pavadootojas ugdymui, pedagogai
8.	Informuoti ugdytinių tėvus apie ugdytinių sveikatą, sveikatos patikrinimo rezultatus. Teikti ugdytiniams ir jų tėvams konsultaciją sveikatos klausimais.	Nuolat	Informaciniai stendai, lankstinukai, rašytinė informacija tėvams, sveikatinimo renginiai	Sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai
9.	Teikti ugdytinių tėvams informaciją apie vaikų ugdymą(si), jo pokyčius.	Nuolat	Individualūs pokalbiai, grupių tėvų susirinkimai, rašytinė informacija tėvams	Pedagogai

10.	Tirti ugdytinių ir jų tėvų poreikius ir pageidavimus, juos analizuoti ir panaudoti (įsi)vertinant įstaigos veiklą, planuojant ugdymo procesą.	Nuolat	Vidaus audito vykdymas, anketos, bendruomenės susirinkimai	Administracija, vidaus audito grupė
11.	Organizuoti ugdytinių ir jų tėvų susitikimus su pradinių klasių mokytojais, mokyklų atstovais.	Gruodis	Susitikimai, paskaitos, pranešimai	Administracija, priešmokyklinio ugdymo pedagogai
12.	Organizuoti tradicinius įstaigos renginius kartu su ugdytinių tėvais.	Pagal grafiką	Šventės, parodos, akcijos, vakarojimai	Administracija, pedagogai
13.	Organizuoti ugdytinių tėvams susitikimus su sveikatos priežiūros specialistais, psichologu ir kt. institucijų atstovais.	Pagal poreikį	Paskaitos, pašnekesiai, bendruomenės susirinkimai	Administracija, pedagogai
14.	Teikti veiklos ir finansines ataskaitas.	Vasaris, Rugsėjis	Įstaigos tarybos posėdis, bendruomenės susirinkimai, grupių tėvų susirinkimai	Administracija, pedagogai
15.	Organizuoti tėvų susirinkimus grupėse temomis: <ul style="list-style-type: none"> • Vaikų ugdymo(si) ypatumai pagal amžiaus tarpsnius. • Adventiniai pavakarojimai. • Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas. 	Rugsėjis Gruodis, Gegužė	Grupių tėvų susirinkimai	Pedagogai
16.	Informuoti tėvus apie Krizės valdymą įstaigoje. Informuoti tėvus apie Vaiko gerovės komisijos veiklą įstaigoje.	Esant reikalui Pagal planą	Individualūs pokalbiai Visuotiniai ir grupių tėvų susirinkimai	Vaiko gerovės komisija, pedagogai

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“
ADMINISTRACIJOS PASITARIMŲ PLANAS
2015 m.**

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas(i)
1.	<ul style="list-style-type: none"> Lėšų paskirstymas, biudžeto sudarymas, patvirtinimas. 2 % gyventojų pajamų mokesčio prašymų pildymas. Etatų sąrašų aptarimas. Viešųjų pirkimų ataskaitų teikimas. Sutarčių sudarymas ar pratęsimas su tiekėjais (statybinių medžiagų, sanitarinių priemonių r kt.) 2014 m. rugsėjo-gruodžio mėn. vaikų sergamumo analizė. Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. 	2015-01 mėn.	Direktorius vyr. buhalteris Raštinės vedėja Ūkio dalies vedėjas Sveikatos priežiūros specialistas Vyr. buhalteris
2.	<ul style="list-style-type: none"> Vaikų maitinimo organizavimas. Gripo profilaktikos priemonės įstaigoje. Sanitarinis – higieninis stovis grupėse. Tėvų užmokestis už vaikų išlaikymą. Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. Metinis pirkimų planas. 	2015-02 mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas Apskaitininkas Vyr. buhalteris Ūkio dalies vedėjas
3.	<ul style="list-style-type: none"> Kiemo aplinka ir saugumas, priežiūra. Vaikų užimtumas lauke. Maitinimo organizavimas grupėse. Atostogų grafikai. Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. 	2015-03 mėn.	Ūkio dalies vedėjas Pavduotojas ugdymui Sveikatos priežiūros specialistas Direktorius Vyr. buhalteris
4.	<ul style="list-style-type: none"> Darbuotojų darbo drausmė. Įstaigos įvaizdžio, aplinkos gerinimas. Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. Maisto produktų pirkimo priežiūros analizė (kainos ir kiekiai). Mokinio krepšelio lėšų panaudojimas. 	2015-04 mėn.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris Vyr. virėjas Pavduotojas ugdymui
5.	<ul style="list-style-type: none"> 2015 m. sausio-balandžio mėn. vaikų sergamumo analizė Sportinės šventės organizavimas. Grupių darbas vasaros laikotarpiu. Darbai vasaros laikotarpiu. Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. 	2015-05 mėn.	Sveikatos priežiūros specialistas Pavduotojas ugdymui Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas(i)
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontingento komplektavimas 2015-2016 m. m. • Tėvų užmokestis už vaikų išlaikymą. • Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. 	2015-06 mėn.	Direktorius Apskaitininkas Vyr. buhalteris
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Pareiginiai aprašai. • Pasiruošimas naujiems mokslo metams. • Mokinio krepšelio lėšų panaudojimas. • Darbo sauga. • Higienos normos ir taisyklės. • 15-kos dienų perspektyvinis valgiaraštis (atnaujinimas ir papildymas). • Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. 	2015-08 mėn.	Direktorius Pavadootojas ugdymui Ūkio dalies vedėjas Sveikatos priežiūros specialistas Vyr. buhalteris
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Lopšelio – darželio struktūros, planavimo, apskaitos tinkamumas. • Teisės aktai, reglamentuojantys įstaigos veiklą. • Etatų sąrašų aptarimas, tvirtinimas. • I ir III ketvirčio biudžeto lėšų panaudojimas. • Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. • Reikalavimai ugdymo aplinkai, pasiruošimas naujiems mokslo metams. • Maisto produktų pirkimo priežiūros analizė (kainos ir kiekiai). 	2015-09 mėn.	Direktorius Vyr. buhalteris Pavadootojas ugdymui Vyr. virėjas
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Naujų vaikų adaptacija. • Reikalingų įsigyti ugdymo priemonių sąrašas. • Mokinio krepšelio lėšų panaudojimas. • Vaikų sveikatos profilaktinių patikrinimų rezultatų analizė. • Sanitarinis – higienos stovis grupėse. • Maisto tvarkymo atitikimas privalomiems reikalavimams. • Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. 	2015-10 mėn.	Pavadootojas ugdymui Sveikatos priežiūros specialistas Vyr. buhalteris

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas(i)
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Darbuotojų darbo drausmė. • Darbuotojų skatinimas. • 2015 metų veiklos plano analizė, veiklos kryptys 2016 m. • Kalėdinių švenčių organizavimas. • Viešųjų pirkimų ir inventorizacijos organizavimas, komisijų sudarymas. • Maisto produktų pirkimo priežiūros analizė (kainos ir kiekiai). • Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. • Tėvų užmokestis už vaikų išlaikymą. 	2015-11 mėn.	<p>Direktorius</p> <p>Pavadootojas ugdymui</p> <p>Ūkio dalies vedėjas Direktorius</p> <p>Vyr. virėjas</p> <p>Vyr. buhalteris</p> <p>Apskaitininkas</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Finansinė ataskaita. Biudžeto ir krepšelio lėšų panaudojimas, sąmatos įvykdymas. • 2 % gyventojų pajamų mokesčio panaudojimas. • Darbo užmokesčio mokėjimas pagal finansavimo šaltinius. • Ūkio dalies vedėjos ir bendrosios praktikos slaugytojos ataskaitų už 2015 m. pristatymas. 2016 m. planų patvirtinimas. • Strateginio plano vykdymo analizė, koregavimas, naujų tikslų kėlimas. • Administracijos posėdžių grafiko sudarymas 2016 m. • Etatų sąrašų aptarimas ir tvirtinimas. • Maisto prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų, taikant įprastą komercinę praktiką, vykdymas. 	2015-12 mėn.	<p>Vyr. buhalteris</p> <p>Ūkio dalies vedėjas Sveikatos specialistas Direktorius</p> <p>Ūkio dalies vedėjas priežiūros</p> <p>Ūkio dalies vedėjas</p>

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“
2015 M. APLINKOS MODERNIZAVIMO PLANAS**

Veiklos sritis	Veikla	Atsakingas	Numatoma suma (Eur)
Materialinės – techninės bazės turtinimas	Grupės „Medeliai“ rūbinės, grupės, prausyklos, tualetų patalpų remontas	Ūkio dalies vedėjas	3500.00
	Grupėje „Spindulėliai“ prausyklos, tualetų patalpų remontas	Ūkio dalies vedėjas	2400.00
	Naujos edukacinės erdvės įrengimas	Ūkio dalies vedėjas	350.00
	Valymo, higienos priemonių įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	Pagal sąmatą
	Mažaverčio inventoriaus įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	Pagal sąmatą
	Ūkinių, buitinių, elektros prekių įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	Pagal sąmatą
	Trimerio įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	1800.00
	Biuro popieriaus, rašalo kasečių, tonerių, archyvinėjų segtuvų įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	Pagal sąmatą
Sanitarinių – higieninių sąlygų gerinimas	22-ųjų spintelių grupės rūbinėje įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	1400.00
	Pakeista 12 šviestuvų.	Ūkio dalies vedėjas	300.00
	Lauko įrenginių perdažymas	Ūkio dalies vedėjas	60.00
	Naujų vartų įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	1500.00
Ugdymo priemonių bazės kaupimas ir atnaujinimas	Metodinės, pedagoginės, psichologinės literatūros įsigijimas	Pavaduotojas ugdymui	Krepšelio lėšos
	Grupių aprūpinimas moderniomis ugdymo priemonėmis	Pavaduotojas ugdymui	Krepšelio lėšos
	Naujų IKT informacijų įsigijimas	Direktorius	2000.00
	Priemonių, skirtų įvairioms vaiko kompetencijoms ugdyti, įsigijimas	Pavaduotojas ugdymui	Krepšelio lėšos
Eksterjero ir aplinkos atnaujinimas	Įstaigos žaliųjų plotų atnaujinimas	Ūkio dalies vedėjas, įvaizdžio kūrimo darbo grupė	150.00
	Naujų įrengimų lauke įsigijimas	Ūkio dalies vedėjas	1500.00

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“
BENDRADARBIAVIMO SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS
PLANAS 2015 M.**

Tikslas.

Plėtoti įstaigos bendruomenės, savivaldos institucijų ir socialinių partnerių ryšius, jų veiklos įvairovę.

Uždaviniai:

1. Priartinti tėvų (globėjų) bendruomenę prie įstaigos veiklos.
2. Keistis informacija ir įgyta patirtimi.
3. Siekiant gerinti ugdymo(si) kokybę organizuoti bendrus projektus, renginius, edukacines išvykas.
4. Formuoti teigiamą įstaigos įvaizdį mieste ir respublikoje.
5. Stebėti, analizuoti ir vertinti vykdomo bendradarbiavimo būklę.

Socialiniai partneriai	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
Šeima (ugdytinių tėvai (globėjai))	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti ir įgyvendinti tėvų informavimo ir švietimo veiksmų planą. • Suburti darbo grupę, parengti programą „Sėkmingas darželio ir šeimos ryšys“ ir pradėti ją įgyvendinti. • Organizuoti visuotinius tėvų susirinkimus. 	<p>Pagal planą</p> <p>2 kartus metuose</p>	Administracija Pedagogai
Savivaldybė, Švietimo skyrius	<ul style="list-style-type: none"> • Teikti pasiūlymus švietimo politikos formavimo procese ir įgyvendinime. • Konsultuotis su Švietimo skyriaus ikimokyklinio ugdymo vyresniuoju specialistu įstaigos veiklos organizavimo klausimais. • Dalyvauti Aplinkos skyriaus skelbiamuose projektų rėmimo konkursuose. • Dalyvauti Šiaulių dienų renginiuose. 	<p>Esant reikalui</p> <p>Sausio mėn. Rugsėjo mėn.</p>	Direktorius Direktorius, pavaduotojas ugdymui Pavaduotojas ugdymui
Švietimo centrai	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvauti organizuojamuose kompetencijų ir kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir seminaruose. 	Pagal centrų pateiktus renginių grafikus	Pavaduotojas ugdymui, pedagogai
Pedagoginė psichologinė tarnyba (PPT)	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultuotis su PPT specialistais dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymu poreikių ugdymo organizavimo. • Nukreipti vaikus, turinčius specialiųjų poreikių, nuodugniam ištyrimui. • Bendradarbiauti su PPT organizuojant reikalingą psichologinę, socialinę – pedagoginę, socialinę ar kitą pagalbą įstaigos bendruomenės nariams. • Kviesti PPT specialistus į tėvų susirinkimus. 	Esant reikalui	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, logopedas

Socialiniai partneriai	Veikla	Data	Atsakingi asmenys
Ikimokyklinės įstaigos mieste	<ul style="list-style-type: none"> Keistis informacija ir įgyta patirtimi su miesto ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis. Kviesti lopšelių-darželių „Žiogelis“, „Eglutė“, „Pupų pėdas“, „Rugiagėlė“ priešmokyklinio ugdymo pedagogus dalyvauti įstaigoje organizuojamose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Kviesti Dainų mikrorajono lopšelių-darželių priešmokyklinio ugdymo pedagogus ir ugdytinius dalyvauti įstaigos organizuojamose renginiuose. Dalyvauti Dainų mikrorajono lopšelių-darželių organizuojamuose renginiuose. 	<p>Nuolat</p> <p>Pagal metodinės grupės planą</p> <p>Nuolat</p>	Direktorius pavaduotojas ugdymui
Ikimokyklinės įstaigos respublikoje	<ul style="list-style-type: none"> Keistis informacija ir įgyta patirtimi su ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis Organizuoti susitikimus su Latvijos Valmeros m. lopšelio-darželio pedagogais, pasidalinant ugdymo patirtimi. 	<p>Nuolat</p> <p>Pagal susitarimą</p>	Direktorius, pavaduotojas ugdymui Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Aldona Švambarienė,
Dainų mikrorajono mokyklos	<ul style="list-style-type: none"> Organizuoti priešmokyklinės grupės vaikų tėvėlių susitikimą su būsimų pirmokų mokytojais iš mikrorajono mokyklų. Priešmokyklinės grupės pedagogų rekomendacijos būsimoms pirmokų mokytojoms. Kviesti buvusius ugdytinius į įstaigos renginius: <ul style="list-style-type: none"> Užgavėnes; Parodas, Sporto šventę „Sportuok linksmai - gyvenk sveikai“. teatro dieną „Po pasakos sparnu“. <p>Organizuoti priešmokyklinio ugdymo ugdytiniams ekskursijas į arčiausiai darželio esančias mokyklas „Sandoros“, „Dainų“, „Romuvos“ progimnazijas, „Saulės“ pradinę.</p>	<p>Gruodžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Pagal renginių planą</p> <p>Spalio mėn.</p>	<p>Pavaduotojas ugdymui, priešmokyklinio ugdymo pedagogai</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo pedagogai</p>

<p>Kitos įstaigos, organizacijos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lankyti Šiaulių Aušros muziejuje organizuojamus edukacinius užsiėmimus. • Dalyvauti Jaunųjų gamtininkų centre organizuojamose edukaciniuose užsiėmimuose. • Dalyvauti Šiaulių miesto organizuojamoje dviračių šventėje „Laisvė dviračiui“. • Dalyvauti Šiaulių sporto mokyklos organizuojamoje „Šiaulių olimpinės dienos“ renginiuose. • Dalyvauti sporto mokyklos organizuojamoje sporto šventės „Mažasis olimpietis“ renginiuose. • Organizuoti ekskursijas, išvykas ugdytiniam ir pedagogams į edukacinius renginius. • Dalyvauti Dainų-Gytarių bendruomenės organizuojamose renginiuose beržynėlyje. 	<p>Pagal pateiktus įstaigų planus</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Pagal planą</p> <p>Nuolat</p>	<p>Pedagogai</p> <p>Pavadootojas ugdymui</p> <p>Pavadootojas ugdymui</p>
--------------------------------------	--	--	--

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“
2015 METŲ ŪKIO DALIES VEDĖJO VEIKLOS PLANAS**

Veiklos sritis	Veikla	Periodiškumas	Fiksuojama
1. Priežiūros vykdymas	Lauko teritorijos, įstaigos patalpų ir maisto bloko kasdieninė apžiūra.	Kasdien	Priežiūros lapuose, administracijos pasitarimuose
	Darbų organizavimas darbuotojams atliekantiems visuomenei naudingą darbą	Pagal poreikį	Visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnale
	Karšto vandens temperatūros patikra grupių prausyklose, virtuvėlėse, virtuvėje, žurnalo pildymas	1 kartą per savaitę	Karšto vandens temperatūros patikros žurnale
	Statinio techninės būklės apžiūra, žurnalo pildymas	1 kartą per 2 savaites	Statinio techninės priežiūros žurnalas
	Patalpų temperatūros patikra	1 kartą per savaitę (šildymo sezono metu)	Patalpų temperatūros patikros žurnale
	Ilgalaikio ir trumpalaikio turto inventorizacija	1 kartą metuose	Nurašymo aktuose
	Suvarotos elektros energijos, vandens ir šilumos energijos parodymų nurašymas ir pažymų pildymas	1 kartą per mėnesį	Žurnaluose
	Pavaldžių darbuotojų darbo drausmės priežiūra	Kartą per ketvirtį	Žurnaluose
2. Sanitarinių – higieninių sąlygų įstaigoje užtikrinimas	Higienos prekių, valymo, dezinfekavimo priemonių įsigijimas	Pagal poreikį	Sąskaitose
	Skalbinių keitimas grupėms, skalbinių perdavimas ir priėmimas skalbimo paslaugų tiekėjui	Kasdien	Skalbinių keitimo grafikuose
	Karšto vandens sistemos profilaktika, žurnalo pildymas	Kas 3 mėnesiai	Karšto vandens sistemos profilaktikos žurnale
	Higienos prekių, valymo ir dezinfekavimo priemonių išdavimas grupėms ir virtuvei	Pagal poreikį	Nurašymo aktuose
	Vasaros sezono metu dalinis įstaigos patalpų remontas, pasiruošimas naujiems mokslo metams	Birželio, liepos, rugpjūčio mėn.	Aptariama individualiai
	Smėlio keitimo ir tyrimų organizavimas	1 kartą metuose	Parazitologinio tyrimo protokole

Veiklos sritis	Veikla	Data	Fiksuojama
3. Darbo saugos užtikrinimas	Įvairių matavimo prietaisų (varžų, termometrų, svarstyklių, manometrų, dielektrinių pirštinių, įtampos indikatorių, įrankių su izoliacinėmis rankenomis) patikra	Pagal poreikį	Patikros sertifikatuose
	Darbuotojų darbo saugos, civilinės saugos, gaisrinės saugos dokumentacijos tvarkymas, darbuotojų instruktavimas, apmokymas	Pagal darbo saugos, civilinės saugos ir gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimus	Žurnaluose
4. Organizaciniai darbai	Viešųjų pirkimų vykdymas, viešųjų pirkimų dokumentų tvarkymas	Pagal poreikį	Viešųjų pirkimų dokumentacija
	Sutarčių su tiekėjais sudarymas, jų registravimas		Sutarčių registravimo žurnalas
	Smulkių remonto darbų organizavimas	Kasdien	Aptariama individualiai
	Medžiagų ir atsargų nurašymas	Pagal poreikį	Nurašymo aktuose
	Asmenų, atliekančių visuomenei naudingus darbus, darbo laiko apskaitos vedimas, darbų paskirstymas	Pagal poreikį	Visuomenei naudingos veiklos apskaitos žurnaluose
	Virėjų ir pagalbinio darbininko darbo grafiko sudarymas	1 kartą per mėnesį	Darbo grafikuose
	Minkšto inventoriaus, baldų, prekių remonto darbams ir kt. prekių įsigijimas	Pagal metinį pirkimų planą	Sąskaitose

PATVIRTINTA
 Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
 direktoriaus 2015 m. sausio d.
 įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“

TIRIAMOSIOS – ANALITINĖS VEIKLOS PLANAS 2014 m.

Veiklos sritis	Veikla	Atsakingas
Ugdytinių skaičiaus kaita	Ugdytinių skaičiaus kaita ir jos priežasčių tyrimas	Direktorius, raštinės vedėjas
	Lankomumo pokyčių tyrimas	Bendrosios praktikos slaugytojas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Įstaigos veiklos įsivertinimas	Plačiojo audito atlikimas	VAK grupė
	Pasirinktų sričių giluminio audito atlikimas	VAK grupė, pedagogai
	Rezultatų analizė, pasiūlymų veiklai tobulinti teikimas	VAK grupė, įstaigos administracija
	Išorės audito atlikimas	Darbo grupė
Ugdymo(si) rezultatai	Pedagogų darbo rezultatų vertinimas ir analizė	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
	Ugdymosi rezultatų ir pokyčių analizė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
Adaptacija	Į lopšėlį atėjusių vaikų adaptacija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ankstyvojo amžiaus grupės pedagogai
	Naujai į darželį atėjusių vaikų adaptacija	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
Įstaigos mikroklimatas	Pedagogų, tėvų bendruomenės lūkesčių tyrimas	Direktorius
Papildomas ugdymas	Papildomo ugdymo efektyvumo bei poreikių tyrimas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Specialiųjų poreikių ugdytinių ugdymas(is)	Specialiųjų poreikių ugdytinių poreikių ir pasiekimų analizė	Logopedai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Materialinės įstaigos bazės gerinimas, valdymo išteklių būklės analizė	Edukacinių aplinkų būklės įvertinimas ir aplinkos modernizavimo plano parengimas	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, ūkio dalies vedėjas
	Biudžeto sudarymo, lėšų paskirstymo, panaudojimo įvertinimas	Direktorius, vyr. buhalteris