

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
direktoriaus 2014 m. liepos 30 d.
įsakymu Nr. 1V-47

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ“
BENDRUOMENĖS NARIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendruomenės narių maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato lopšelio-darželio „Dainelė“ bendruomenės narių (toliau - Darbuotojai) maitinimo(si) lopšelyje-darželyje „Dainelė“ (toliau - Įstaiga) tvarką ir atsiskaitymo už maitinimo paslaugas tvarką.

II. DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

2. Mokslo metų pradžioje (ar pradėjus dirbti naujam darbuotojui), Darbuotojas (-ai) rašo prašymus įstaigos vadovui, dėl maitinimosi įstaigoje.
3. Įstaigos vadovo įsakymu, darbuotojui suteikiama galimybė pavalgyti pietus darbo laiku.
4. Auklėtojos ir auklėtojų padėjėjos pietus valgo kartu su grupėje pietaujančiais vaikais iš personalui skirtų indų.
5. Kiti darbuotojai pietus atsiima prie maisto išdavimo iš virtuvės langelio ir pietauja personalo kambaryje.
6. Lopšelio-darželio „Dainelė“ darbuotojams neleidžiama atiduoti pietų porciją pašaliniais asmenims arba ją išsinešti.

III DARBUOTOJŲ MAITINIMOSI APSKAITA

7. Už darbuotojų maitinimo organizavimą ir apskaitą atsakingas Bendrosios praktikos slaugytojas (toliau - Specialistas).
8. Specialistas veda kasdieninę darbuotojų mitybos apskaitą (priedas).
9. Darbuotojai už pietus moka 100 % dydžio mokestį darželio ir priešmokyklinės grupės pietų maitinimo kainos, nustatytos Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu.
10. Pietų porcijos dydis turi atitikti darželio ir priešmokyklinės grupės gaminamos pietų porcijos normą.
11. Už tikslų maisto porcijų pagaminimą ir išdavimą darbuotojams iš virtuvės atsakinga vyr. virėja.
12. Specialistas paskutinę mėnesio darbo dieną darbuotojų mitybos apskaitą teikia lopšelio-darželio „Dainelė“ direktoriui tvirtinti.
13. Įstaigos vadovo tvirtintą darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštį specialistas teikia vyr. buhalteriiui, kuris kiekvieną mėnesį išskaito iš darbuotojų atlyginimo pinigų sumą už darbuotojų maitinimąsi.
14. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašo nuostatos yra privalomos visiems Įstaigos darbuotojams.
 16. Aprašas yra skelbiamas Įstaigos tinklalapyje.
 17. Su Aprašu, jo papildymais ar pakeitimais darbuotojai turi būti susipažinti pasirašytinai.
 18. Aprašo kontrolę vykdo įstaigos vadovas.
-

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“
tarybos 2014-05-23 protokoliniu nutarimu Nr. 6.7.
(protokolo Nr. 5V-2)

