

PATVIRTINTA  
Lopšelio-darželio „Dainelė“  
direktorius 2017 m. balandžio 24 d.  
įsakymu Nr. V-17

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „DAINELĖ“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) auklėtojo padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 3.5. būti išklaušęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais;
  - 3.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Auklėtojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. talkina auklėtojui priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, padeda auklėtojui organizuoti globojamų vaikų pasivaikščiojimą, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke;
  - 4.2. lydi vaikus švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir padeda pedagogams bei atsako už ugdytinių saugumą;
  - 4.3. periodiškai plauna ugdymo priemones ir žaislus;
  - 4.4. kiekvieną darbo dieną rūpinasi priskirtų patalpų tvarka, švara, vėdinimu. Grindis plauna, kai nėra vaikų, prieš plaunant jas iššluoja;
  - 4.5. kiekvieną darbo dieną drėgnu būdu valo dulkes nuo lentynų, baldų, palangių;
  - 4.6. kasdien, plauna unitazus, kriaukles, vandens čiaupus, durų rankenas, o dezinfekuoja vieną kartą mėnesyje ir pagal poreikį.
  - 4.7. kiekvieną darbo dieną išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
  - 4.8. ne rečiau kaip du kartus metuose nuvalo langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;

4.9. nuolatos rūpinasi ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikų patalynės švara: vaikų patalynę, rankšluosčius keičia kas 10 dienų arba dažniau - pagal poreikį;

4.10. paima maistą iš virtuvės, išdalina vaikams pagal kiekvienos dienos sudarytą valgiaraštį, užtikrina teisingą maisto išdalijimą;

4.11. rūpinasi vaikų savitvarka, padeda vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;

4.12. nepalieka vienu vaikų grupėje ir juos prižiūri, kai pedagogas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (rytinė metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, pedagogų tarybos posėdžiai, metodinės grupės susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.);

4.13. užtikrina savo darbo drabužių švarą ir tvarką;

4.14. užtikrina turimų darbo priemonių bei buitinės technikos priežiūrą ir apsaugą;

4.15. priskirtose patalpose prižiūri gėles;

4.16. ligos ir atostogų laikotarpiu vaduoja kitą auklėtojo padėjėją.

5. Vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, atskaitingas lopšelio-darželio mitybos specialistui.

7. Auklėtojo padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

7.2. priskirtų patalpų (grupės, virtuvėlės, prausyklos, tualetų, rūbinėlės, laiptinės) kokybišką valymą, valymo darbų registravimo žurnalo pildymą;

7.3. grupės žaislų, baldų, indų ir kito inventoriaus priežiūrą (valymą, plovimą, dezinfekavimą), grupės inventoriaus saugumą;

7.4. saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose) ir teisingą jo išdalinimą vaikams (pagal nustatytas normas);

7.5. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų ir auklėtojo padėjėjo pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą;

7.8. tinkamą darbo laiko naudojimą ir savo darbo kokybę, jos įsivertinimą.

8. Materialiai atsako už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

9. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)