

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė”  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-37

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „DAINELĖ” ŪKIO DALIES VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Dainelė“ (toliau – lopšelis-darželis) ūkio dalies vedėjo pareigybė priskiriama specialisto grupei.
2. Pareigybės lygis – B.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų;
  - 3.2. būti išklauses priešgaisrinės, darbų saugos ir civilinės saugos, elektrosaugos kursus bei turėti tai patvirtinančius pažymėjimus;
  - 3.3. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 3.5. žinoti Darbų saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir Priešgaisrinės saugos įstatymus;
  - 3.6. sugebėti spręsti techninius klausimus, turėti darbo organizavimo pagrindus, gebėti dirbti komandoje, mokėti bendrauti su žmonėmis;
  - 3.7. gebėti orientuotis kainų, prekių ir paslaugų rinkoje;
  - 3.8. gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Ūkio dalies vedėjas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. vykdo įstaigos ūkinę veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2010 reikalavimais pastatui ir patalpoms, patalpų įrangai ir apdailai, šildymui ir vėdinimui, vandentiekiiui ir kanalizacijai, patalpų apšvietimui, teritorijos ir įrenginių priežiūrai;
  - 4.2. organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą;
  - 4.3. organizuoja ir vykdo įrengimų ir inventoriaus įsigijimą, prekių, darbų ir paslaugų pirkimus, apskaitą ir apsaugą, teikia informaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 4.4. kontroliuoja apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, organizuoja gedimų šalinimą;
  - 4.5. prižiūri visų techninių įrenginių, lauko aikštynų saugią ir tinkamą eksploataciją, o jiems sugedus organizuoja savalaikį remontą;
  - 4.6. stebi, ar nėra kieme medžių, kurie keltų pavojų vaikų saugumui, reikalui esant, organizuoja medžių genėjimo, nupjovimo darbus;

4.7. veda šilumos, elektros energijos ir vandens apskaitą, laiku perduoda tiekėjams skaitiklių parodymus bei organizuoja taupų elektros, šiluminės energijos ir vandens panaudojimą, atlieka pirminę analizę;

4.8. organizuoja aplinkos personalo darbą, sudaro jų darbo grafikus;

4.9. organizuoja vėliavos iškėlimą švenčių metu ir jos saugojimą;

4.10. vykdo nešvarių skalbinių surinkimą, keitimą, išvežimą į skalbyklą;

4.11. rengia siunčiamuosius raštus dėl įstaigos ūkio Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Statybos, Infrastruktūros skyriams, kt. institucijoms ir juos teikia pasirašyti įstaigos vadovui;

4.12. vadovauja Viešųjų pirkimų komisijai;

4.13. organizuoja Profesinės rizikos veiksnių vertinimą įstaigoje;

4.14. organizuoja įstaigos statinio priežiūrą;

4.15. aprūpina aplinkos personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis, veda jų apskaitą;

4.16. užtikrina priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos įstatymų reikalavimų vykdymą, ruošia priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;

4.17. instruktuoja ir moko darbuotojus saugiai dirbti, užpildo reikiamus dokumentus;

4.18. organizuoja prevencinių priemonių (techninių, medicinos, teisinių, organizacinių ir kt.), skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, įgyvendinimą;

4.19. sukomplektuoja priešgaisrinį inventorių, moka juo naudotis, organizuoja gesintuvų patikrą ir užpildymą;

4.20. organizuoja visų rūšių transporto priemonių saugų eismą įstaigos teritorijoje;

4.21. vykdo kitus su lopšelio-darželio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti lopšelio-darželio strateginiai tikslai.

#### IV SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Ūkio dalies vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

6. Ūkio dalies vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

6.1. funkcijų, išvardintų šiame pareigybės aprašyme vykdymą;

6.2. dokumentų laikymą ir apsaugą, už patikėtos informacijos išsaugojimą;

6.3. teisingą, skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą;

6.4. tvarkingą techninių priemonių naudojimą;

6.4. teikiamos informacijos apie lopšelių-darželių ir jo veiklą teisingumą;

6.5. saugos darbe, priešgaisrinės ir elektrosaugos reikalavimų vykdymą;

6.6. materialiai atsako už žalą lopšeliui-darželiui, kuri atsirado dėl tyčinės ar kitos neteisėtos veiklos, jam patikėto inventoriaus, įrengimų saugumą.

7. Ūkio dalies vedėjas atsakingas už einamąją finansų kontrolę.

8. Darbuotojas, nevykdantis ar netinkami vykdantis pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, nesilaikantis Darbo kodekse nustatytų darbuotojo pareigų ar kitų teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių jo funkcijų vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Data)